Santa Clara County – Senior Nutrition Program
GRIEVANCE PROCEDURE

고충처리 절차

불만 처리 절차의 목적은 불만을 공정하게 처리하는 질서있는 방법을 보장하는 것 입니다.

1단계 - 참가자/대리인/가족 구성원이 프로그램이나 직원에 대해 우려가 있는 경우, 먼저 해당 프로그램 담당자에게 문제를 논의할 수 있습니다. 개선을 위한 의견 및 제안은 언제든지 환영합니다.

2단계 - 만일 문제를 해결할 수 없는 경우 참가자/대리인/가족 구성원은 ________________ 과 상의할 수 있습니다.
또는 불만사항을 서면으로 쓰셔서 우편으로 보내거나 기관에 직접 주실 수도 있습니다.

____

____

귀하의 서신을 검토하고 10일 이내에 검토결과를 서면으로 제공할 것입니다.

3단계 – 참가자가 시니어 영양 프로그램에 고충을 제기하고자 하는 경우, 산타클라라 카운티 시니어 영양 프로그램에 서신을 보낼 수 있습니다. 시니어 영양 프로그램 매니저가 그 서신을 검토하고 10일 이내에 검토 결과를 포함하여 참가자/대리인/가족 구성원에게 서면 통지를 제공할 것 입니다. 불만 사항은 다음 주소로 보낼 수 있습니다.

Santa Clara County Senior Nutrition Program Attn:
Senior Nutrition Program Manager
353 W. Julian Street, 4th Floor
San Jose, CA 95110

4단계 - 여기서도 만족하지 못하셨다면, 참가자는 우편으로 Sourcewise 기관에 항소할 수 있습니다. 서신은 아래 주소로 보내면 됩니다.

Sourcewise
Attn: Chief Executive Officer
3100 De La Cruz Blvd., #310
Santa Clara, CA 95054

항소 후 10일 이내에 답변이 제공될 것입니다.

귀하의 기밀 및 개인 정보에 대한 권리가 보호됩니다. 불만 사항과 관련된 정보만 응답 당사자자에게 공개될 수 있습니다. 이 고충처리 정책의 어떤 내용도 ______________________ 의 공개 회의에서 고령자가 불만 사항을 제출하는 것과 같이 다른 이용 가능한 구제 수단을 찾는 것을 금지하는 것으로 해석되지 않습니다.