

Santa Clara County – Senior Nutrition Program
GRIEVANCE PROCEDURE
Chương Trình Dinh Dưỡng Cho Cao Niên
THỦ TỤC KHIẾU NẠI



Mục đích của thủ tục khiếu nại là để đảm bảo một phương pháp có trật tự để giải quyết công bằng các khiếu nại:

Bước 1 – Nếu người tham gia/đại diện/thành viên gia đình có mối quan tâm về chương trình hoặc về nhân viên, họ được hoan nghênh để thảo luận mối quan tâm đó với người quản lý địa điểm dinh dưỡng. Các ý kiến và đề xuất cải tiến đều được hoan nghênh bất cứ lúc nào.

Bước 2 – Nếu mối quan tâm đó không thể được giải quyết, người tham gia/đại diện/thành viên gia đình có thể thảo luận với *(điền tên người đại diện cơ quan)* _____
hay có thể viết một lá thư giải thích sự bất bình của mình cho:
(điền tên người đại diện cơ quan) _____
(điền địa chỉ cơ quan) _____

Thư sẽ được xem xét và kết quả bằng văn thư sẽ được cung cấp trong vòng 10 ngày tính theo ngày làm việc.

Bước 3 – Nếu người tham gia muốn nộp đơn khiếu nại với Chương Trình Dinh Dưỡng Cho Cao Niên, họ có thể viết thư giải thích sự bất bình của mình cho Chương trình Dinh Dưỡng Cao Niên của Hạt Santa Clara. Giám đốc Chương Trình Dinh Dưỡng Cho Cao Niên sẽ xem xét thư và trả lời kết quả bằng văn bản cho người tham gia và/hoặc đại diện/thành viên gia đình trong vòng 10 ngày. Khiếu nại có thể gửi đến:

Santa Clara County Senior Nutrition Program
Attn: Senior Nutrition Program Manager
353 W. Julian Street, 4th Floor
San Jose, CA 95110

Bước 4 – Nếu người tham gia không hài lòng với kết quả này, người đó có thể kháng cáo bằng văn bản cho cơ quan Sourcewise. Văn bản này có thể gửi đến địa chỉ:

Sourcewise
Attn: Chief Executive Officer
3100 De La Cruz Blvd., #310
Santa Clara, CA 95054

Kết quả sẽ được trả lời trong vòng 10 ngày kể từ ngày nhận được kháng cáo.

Sự bảo mật và quyền riêng tư của quý vị sẽ được bảo vệ triệt để. Chỉ có thông tin quan trọng liên quan đến khiếu nại mới được công bố cho bên làm nhiệm vụ. Chính sách khiếu nại này không cấm quý vị tìm đến các biện pháp khác để giúp đỡ chẳng hạn như trình bày sự bất bình của mình tại một cuộc họp của ban lãnh đạo cao hơn *(điền tên cơ quan)* _____.

